

МИНСОЦЗАЩИТЫ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

Государственное казенное учреждение «Социальная защита населения
по Дубенскому району Республики Мордовия»
(ГКУ «Соцзащита населения по Дубенскому району РМ»)

П Р И К А З

12 октября 2017 года

№ 30

с. Дубенки

**Об утверждении Перечня мероприятий по улучшению качества работы
организаций социального обслуживания Республики Мордовия на 2018
год**

По итогам проведённой в 2017 году независимой оценки качества оказания услуг организациями социального обслуживания Республики Мордовия, а также с учетом предложений по улучшению качества работы организаций социального обслуживания Республики Мордовия, утвержденных протоколом заседания Общественного совета при Министерстве социальной защиты населения Республики Мордовия от 30 августа 2017г. № 5, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Перечень мероприятий по улучшению качества работы организаций социального обслуживания Республики Мордовия на 2018 год.
2. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Л.В.Декина

Согласовано



(подпись)

С.В. Журав

(Ф.И.О.)
18.10.2017 г.

Утверждаю

Директор ГКУ «Социальная защита населения по Дубенскому району Республики Мордовия»


(подпись)
Л.В. Декина

(Ф.И.О.)
12.10.2017 г.

**План мероприятий
по улучшению качества работы на 2018 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный	Результат
1.	<p>Своевременная реализация плана работы по повышению информационной открытости на 2018 год, в том числе:</p> <p>актуализация постоянной информации, предусмотренной пунктами 1-12.1 статьи 13 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», в том числе на официальном сайте организаций социального обслуживания населения Республики Мордовия www.soc13.ru и информационных стендах;</p> <p>подготовка материалов по разъяснению действующего законодательства при предоставлении мер социальной поддержки и</p>	<p>в соответствии со сроками, установленными в плане работы по повышению информационной открытости</p> <p>ежемесячно</p>	<p>директор Л.В.Декина</p> <p>юрисконсульт Ю.Н.Наумкина заведующая отделением Спиридонова Е.В.</p> <p>заведующие отделений и служб</p>	<p>Обеспечение информационной открытости деятельности организации социального обслуживания</p>

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный	Результат
	<p>социальных услуг; актуализация информации о деятельности учреждения на сайте www.bus.gov.ru;</p> <p>подготовка новостной информации о проведении в организации социального обслуживания различных мероприятий (совещаний, семинаров, тематических мероприятий, конкурсов, выставок, приёмов делегаций или выездов сотрудников учреждения по обмену опытом и т.д.); подготовка буклетов, брошюр, материалов для информационных стендов.</p>	<p>ежеквартально</p> <p>ежемесячно</p>	<p>юрисконсульт Ю.Н.Наумкина</p> <p>заведующие отделений и служб</p> <p>юрисконсульт Ю.Н. Наумкина</p>	
2.	<p>Обеспечение контроля над обращениями, поступающими по электронной почте: определение лица, ответственного за мониторинг обращений граждан и своевременную подготовку ответа на обращение.</p>	постоянно	юрисконсульт Ю.Н. Наумкина	Доступность способов обратной связи с получателями социальных услуг
3	<p>Организация своевременного предоставления социальных услуг в соответствии с требованиями административных регламентов предоставления государственных услуг проведение контрольных замеров времени ожидания в очереди граждан при получении государственной услуги;</p>	<p>постоянно</p> <p>Ежеквартально</p>	<p>директор Л.В.Декина</p> <p>Заведующая социальной службы по работе с</p>	Сокращение времени ожидания в очереди при предоставлении социальных услуг

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный	Результат
	<p>проведение технической учебы со специалистами, отвечающими за предоставление государственной услуги, на предмет соблюдения временных нормативов предоставления государственных услуг.</p>	1 квартал 2018г.	клиентами	
4	<p>Развитие системы предоставления гражданам социальных услуг с учетом их индивидуальной потребности, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> внедрение социальных инноваций для различных категорий граждан, в том числе пожилых и инвалидов, а также участие в конкурсах и грантах предоставление срочных социальных услуг не менее 200 получателей; оказание услуг по социальному сопровождению получателей социальных услуг; расширение практики использования мобильных бригад для оказания социальных услуг 	в течение года	<p>директор Л.В.Декина заведующая отделением срочной социальной помощи Спиридонова Е.В</p>	Увеличение числа получателей социальных услуг
5	<p>Проведение разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции и ответственности за совершение коррупционных проступков с целью формирования антикоррупционного правосознания сотрудников подведомственных государственных учреждений</p> <p>проведение технической учебы с</p>	<p>постоянно</p> <p>1 квартал 2018г.</p>	<p>Директор Л.В.Декина юрисконсульт Ю.Н. Наумкина</p>	Проведение технической учебы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный	Результат
	сотрудниками по вопросам противодействия коррупции и ответственности за совершение коррупционных проступков.			
6	<p>Участие в конкурсе по разработке и апробации методик и технологий в сфере социального обслуживания в соответствии с приказом Министерства социальной защиты населения Республики Мордовия от 22 октября 2014 г. № 343 «О разработке и апробации методик и технологий в сфере социального обслуживания»</p> <p>подготовка документов для участия в конкурсе.</p>	в течение года	Директор Л.В.Декина	Поддержка активности работников организации социального обслуживания в части создания и внедрения новых методик и технологий, ориентированных на решение актуальных проблем в сфере социального обслуживания
7	<p>Участие в обучении граждан пожилого возраста компьютерной грамотности, юридической и финансовой грамотности, в том числе пользованию банковскими картами, платежными терминалами, электронным банкингом и дистанционной оплате услуг</p> <p>проведение мониторинга граждан пожилого возраста желающих обучаться компьютерной грамотности</p> <p>проведение информационно-</p>	постоянно	Директор Л.В.Декина заведующая отделением срочной социальной помощи Спиридонова Е.В.	Повышение уровня информированности граждан о деятельности учреждения и органов государственной власти Республики Мордовия с помощью сети

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный	Результат
	разъяснительной работы среди населения формирование списков граждан, желающих обучаться компьютерной грамотности.			«Интернет»
8	Организация работы Попечительского совета: разработка графика проведения заседаний Попечительского совета; разработка плана работы Попечительского совета.	1 раз в полугодие и по мере необходимости до 1 января 2018г.	Директор Л.В.Декина	Содействие в укреплении материально- технической базы; контроль качества оказываемых услуг
9	Обеспечение комфортности условий предоставления социальных услуг и доступности их получения путем установки пандусов, поручней, подъемных устройств, расширения дверных проемов, средств ориентации для инвалидов по зрению и слуху, в рамках реализации государственной программы Республики Мордовия «Доступная среда» на 2018 год (при условии наличия финансирования)	в течение года	Директор Л.В.Декина	Обеспечение доступности и качества оказания социальных услуг